Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dusli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI:	2261 03609 0606	
Acuerdo Ministerial:	827-2023	
Nit del Contratista:	7617857-9	
Serie:	03C60A5E	
Período del Informe:	Diciembre	
Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023	
	Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie: Período del Informe:	

Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
- 3. Apove en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de las Dirección Administrativa Financiera.
- 3. Apoye en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera. .
- 4. Apoye en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y Unidades Externas.
- 5. Apoye en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.
- 6. Apoyé en los lineamientos para el control de ingreso y egreso de los documentos de la Dirección Administrativa Financiera.
- 7. Brindé apoyo en los lineamientos para la atención al público de forma presencial y/o vía telefónica de la Dirección Administrativa Financiera.

Sindy Aracely Santos Hernández

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Robotto Tun Acosta

financiero Director Administ Dapole y la Recreación Dirección General de

Firma y sello desta Alatoriya di de Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato:	Sindy Aracely Santos Hernández DGDR-029-1232-2023		CUI: Acuerdo Ministerial:	2261 03609 0606
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	- 1		827-2023
Número de Factura:	recincos	000000000000000000000000000000000000000	Nit del Contratista:	7617857-9
_	2515879256		Serie:	03C60A5E
Honorarios Mensuales:	Q	5,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q	25,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta	Administr	ción y Finanzas de la Dirección G	eneral del Denorte y la Recreación	5 (15 G) 20 23 G(3) (12) 2023

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Logré apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
- 3. Logré apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de las Dirección Administrativa Financiera.
- 3. Logré apoyar en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera. .
- 4. Apoye en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y Unidades Externas.
- 5. Logré apoyar en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.

 6. Logré apoyar en los lineamientos para el control de ingreso y egreso de los documentos de la Dirección Administrativa Financiera.
- 7. Logré brindar apoyo en los lineamientos para la atención al público de forma presencial y/o vía telefónica de la Dirección Administrativa Financiera.

Sindy Aracely Santos Hernández

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosto Nombre de la Autoridad que Evalúa los (según Clausula de contrato: Décim

> Lic. Hugo Robe Director Administra (vo.) find hciero Recreación

Jidy reación Firma y selloyded Authoridad tratel En dias

(según Clausula de contrato: Décig

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato:	Sindy Aracely Santos Hernández DGDR-029-1232-2023		CUI: Acuerdo Ministerial:	2261 03609 0606
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		Nit del Contratista:	827-2023
Número de Factura:		2515879256	Serie:	7617857-9
Honorarios Mensuales:	_			03C60A5E
	Ų	5,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q	25,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta	Administro			

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación,** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
- 3. Apoye en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de las Dirección Administrativa Financiera.
- 3. Apoye en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera. .
- 4. Apoye en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y Unidades Externas.
- 5. Apoye en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.
- 6. Apoyé en los lineamientos para el control de ingreso y egreso de los documentos de la Dirección Administrativa Financiera.
- 7. Brindé apoyo en los lineamientos para la atención al público de forma presencial y/o vía telefónica de la Dirección Administrativa Financiera.

Sindy Aracely Santos Hernández

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: décima Princea) A costa

Director Administrativo y Financiero Dirección General del Deportery y Recreación V.ceministerio del Deportery a Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evolúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)